

Nome do Utente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

## I. PREPARAÇÃO DA ENTREVISTA

ANALISE DA FICHA DE INSCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
<b>1. Consulte a ficha de inscrição do utente 24 horas antes da entrevista:</b>	
– <b>Recolha a informação curricular do utente;</b>	
– <b>Identifica as suas habilitações literárias;</b>	
– <b>Identifica a situação profissional do utente;</b>	
– <b>Regista o motivo de inscrição no CEFP.</b>	
<b>Observações uteis:</b>	

## II. ENTREVISTA INICIAL

A Entrevista Inicial tem como principal objetivo conhecer as características do utente e recolher informações que permitam caracterizar o seu percurso de vida, nomeadamente no que diz respeito ao seu percurso educativo e de formação e à sua experiência profissional, ou ocupacional. Para tal, antes da entrevista, o Técnico de Emprego/Formação deverá consultar a Ficha do utente, o seu Curriculum Vitae e recolher informações a serem exploradas durante a entrevista, que facilita a caracterização/construção do respetivo perfil e a identificação das suas necessidades, motivações e expectativas.

Com as perguntas, o Técnico de Emprego/Formação deverá perceber qual o percurso do utente até este momento e quais são as suas expectativas para o futuro e apoiá-lo:

- na auto-avaliação das suas capacidades e interesses;
- a reflectir sobre as suas necessidades;
- a reflectir sobre as suas competências;
- a reflectir sobre o seu percurso profissional;
- Obter informações sobre o mercado de trabalho, as profissões, as formações existentes, ...

## TÓPICOS PARA DESENVOLVIMENTO DA ENTREVISTA

### Observações

Sorrir e cumprimentar o utente, apresentando-se:  
"Bom Dia /Boa Tarde Sr./Sr.ª. Seja bem vindo! Eu sou a/o ..... e sou o Técnico(a) de Emprego e vou acompanhar o seu processo"  
*Estive a analisar a sua ficha de inscrição e tomei a nota que quer ....., certo?*

**Histórico Familiar** - Tipo de educação recebida, como passou a infância, a adolescência.... Família, ... residência, ...

**Nível de escolaridade e de qualificação profissional de partida** - Compreender melhor o percurso escolar e profissional do utente por ordem cronológica, identificar a formação académica e profissional do utente (acompanhar as respostas do utente com o seu CV e se lhe surgir alguma dúvida deverá esclarecer de imediato).

**Situação profissional atual** - Explorar a situação profissional atual do utente e as suas experiências profissionais, por ordem cronológica, seguindo o seu CV e avaliar o seu percurso profissional.

### Situação face ao emprego

- Procurou emprego?
- Consultou os anúncios?
- Enviou cartas de candidatura espontânea?
- Contactou as pessoas conhecidas?
- Participou em concursos?
- Solicitou ajuda aos amigos?
- Contactou diretamente as empresas e instituições?
- Voltou a contactar a(s) empresa(s) onde já trabalhou
- O que mais fez para conseguir um emprego?
- Frequentou cursos formações para melhorar ou adquirir competências profissionais?
- Frequentou sessões para aprender técnicas de procura de emprego?

**No atual contexto, o que é que lhe parece mais importante para encontrar um emprego/ estar no mercado de trabalho?**

### Tem algum projeto profissional?

- Identificar as suas competências profissionais - O que sabe fazer muito bem?
- Identificar as suas competências pessoais - Que características pessoais suas considera ser uma mais valia para o mercado?
- Identificar os seus pontos fortes - O que as dizem de si? O que considera ser os seus pontos fortes?

### Interesses

- O que faz nos tempos livres?
- O que gostaria de fazer ?

**Qual a tua maior dificuldade neste momento?**

**PARECER**

**Pode ser encaminhado diretamente, conforme a opção da ficha de inscrição;**

**Necessidade de Balanço de Competências Pessoais e Profissionais (BCPP) antes da tomada de decisão;**

**Necessidade de Balanço de Competências para a Elaboração do Projeto Profissional, sem necessidade de BCPP:**

- Disponibilidade para a aprendizagem / prosseguimento de estudos - *Formação Profissional*;
- Disponibilidade para empreender relativamente ao mercado de trabalho, ou reconverter a atividade profissional - *Empreendedorismo*;
- Disponibilidade para procurar estágios, emprego - *Colocação*.

**Outro**

**O Técnico de Emprego/Formação**